

RUTS

FORMATO DE PREREGISTRO

- 1.- Toda la información deberá ir en mayúsculas y minúsculas respetando la ortografía.
- 2.- Ingresar el link de las ligas y el fundamento legal correctamente y deberá ser en formato .pdf.
- 3.- Adjuntar los formatos ya establecidos dependiendo el caso.
- 4.- En caso de solicitar escritos libres adjuntar un machote editable con los puntos relevantes para entregarlo para el trámite o servicio referido (formato word ó excel si es formulario).

No. MANUAL	CAMPO	DESCRIPCIÓN					
1	CLAVE						
2	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	Apoyos asistenciales					
3	DESCRIPCIÓN Y OBJETO	Promover la independencia y autonomia de las personas Adultas Mayores a traves de la donacion de apoyos asistenciales como son: sillas de ruedas, bastones, muletas y andaderas.					
4	TIPO	TRÁMITE	X		SERVICIO		
5	A QUIÉN ESTA DIRIGIDO	Adultos Mayores de 60 años de edad.					
6	COMPROBANTE A OBTENER	Beneficiario/a de un apoyo asistencial					
7	TIEMPO DE RESPUESTA	2 meses, 5 minutos					
8	VIGENCIA DEL COMPROBANTE	Indefinida					
9	EN CASO DE SILENCIO PROCEDE	AFIRMATIVA FICTA	X				
10	¿EL TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE A PERSONAS CON DISCAPACIDAD?	SI	X	NO			
	ESTE TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE CON PERSPECTIVA DE GÉNERO?	SI	X	NO			
11	INFORMACIÓN PARA AGENDA DIGITAL	INFORMATIVO	X	INICIO		EN LINEA	
12	LUGAR DE PAGO	No aplica					
	COSTO	Sin costo					
13	ÁREA DE ATENCIÓN	Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores (IMUPAM)					
	CALLE Y NÚMERO, COL., C.P., LOCALIDAD	Calle Nicolas Bravo, s/n Bo. El Calvario, C.P. 42400, Huichapan, Hgo.					
	HORARIO	Lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas y sabados de 09:00 a 13:00 horas					
	TELÉFONO	7617821771					
	CORREO ELECTRÓNICO	adultosmayores@huichapan.gob.mx					
	COORDENADAS	LATITUD	20.377328				
LONGITUD		-99.651337					
14	REQUISITOS	1.- Una copia de CURP (formato actualizado) del solicitante					
		2.- Copia de credencial de elector INE/IFE del solicitante					
		3.- Dictamen médico, expedido por una Institucion de Salud Publica a nombre del solicitante.					
		4.- Estudio socioeconomico que se aplica al solicitante.					
		5.-					
15	FORMATO (S)	ADJUNTA		SI	X	NO	
16	LIGAS	https://www.hidalgo.gob.mx/					
		https://ruts.hidalgo.gob.mx/					
		3.-					
		4.-					
	FUNDAMENTO LEGAL	LIGA					

17	1.- Ley Organica Municipal para el Estado de Hidalgo, Decreto num 402, art. 56, Frac. 1	http://www.congreso-hidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20Organica%20Municipal%20del%20Estado%20de%20Hidalgo.pdf			
	2.- Ley de los Derechos de los Adultos Mayores del Estado de Hidalgo, Decreto núm.373, art.3, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7, art. 8, art. 15, art. 17 y art. 20.	http://www.congreso-hidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20de%20los%20Derechos%20de%20los%20Adultos%20Mayores.pdf			
	3.- Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024	https://drive.google.com/file/d/1GAPpqv3Jta45EV80Z7b-tn8Y0VPW-rzs/view			
	4.-	4.-			
18	OBSERVACIONES				
19	Responsable del Trámite	C. Carla Jarumi Martinez Hernández			
	Cargo	Auxiliar de área			
20	CATEGORÍA	Social			
	SUBCATEGORÍA	Adultos Mayores de 60años de edad.			
	CLASIFICACIÓN TEMÁTICO	Familia, Salud			
	PALABRAS Y FRASES CLAVE	Aparatos, apoyos, Adultos/as Mayores	1.- Apoyos Asistenciales para los Adultos Mayores. 2.- Aparatos como sillas de rueda, andaderas, bastones para personas Adultas Mayores.		
21	INFORMACIÓN DE LEY DE MEJORA REGULATORIA	NATURALEZA DEL TRÁMITE O SERVICIO:	INSPECCIÓN/ VERIFICACIÓN/VISITA		
		Ciudadano	No aplica		
22	ETAPAS DEL TRÁMITE O SERVICIO	ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:		
		Proporcionar información	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultos Mayores)		
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:		
		5 minutos	Información sobre apoyo asistencial: silla de ruedas, bastón, andadera, muletas.		
		ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:		
		Recibir la documentación y preparar el expediente para realizar la gestion correspondiente ante el IAAMEH.	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultos Mayores)		
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:		
		2 meses	Beneficiario de un apoyo asistencial.		
	INFORMACIÓN PARA TRANSPARENCIA	TIPO		MODALIDAD DEL TRÁMITE	
		Para solicitar	X	Presencial	X
		Para entregar		Iniciar en Línea	
		Para conservar información		Hacer en línea	
23	SECTOR ECONÓMICO: Actividades Legislativas, Gubernamentales, de impartición de Justicia y de Organismos Internacionales y Extraterritoriales.	NÚMERO DE SOLICITUDES AL MES:	TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DEL PROCESO:		
		10	3		
NOTA: En caso de no respetar las indicaciones referidas en la parte superior NO se les recibirá la información.					